

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych



Statut

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Wojkowicach Kościelnych

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz.900 z późn. zm)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm)

Spis treści

ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne	4
ROZDZIAŁ II Siedziba i nazwa szkoły	4
ROZDZIAŁ III Cele i zadania szkoły	5
ROZDZIAŁ IV Organy szkoły i ich kompetencje	9
ROZDZIAŁ V Organizacja pracy szkoły	13
ROZDZIAŁ VI Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	22
ROZDZIAŁ VII Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	25
ROZDZIAŁ VIII Uczniowie szkoły	26
ROZDZIAŁ X Kryteria do oceny punktowej zachowania	33
ROZDZIAŁ XI Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej	46
ROZDZIAŁ XII Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych	48
ROZDZIAŁ XIII Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania	50
ROZDZIAŁ XIV Sprawdzian wiadomości i umiejętności	51
ROZDZIAŁ XV Egzamin klasyfikacyjny	52
ROZDZIAŁ XVI Egzamin poprawkowy	54
ROZDZIAŁ XVII Sale lekcyjne i pracownie	56
ROZDZIAŁ XIX Postanowienia końcowe	57

STATUT

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

W Wojkowicach Kościelnych

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych;
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Skłodowskiej – Curie;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego zespołu,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) przepisach prawa – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy prawa,
 - 6) dyrektorze lub dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych;
 - 7) radzie pedagogicznej lub radzie pedagogicznej szkoły - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych
 - 8) radzie rodziców lub radzie rodziców szkoły należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych;
 - 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wojkowicach Kościelnych;

ROZDZIAŁ II

Siedziba i nazwa szkoły

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wojkowicach Kościelnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych jest szkołą publiczną.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Zachodniej 4, 42-510 Wojkowice Kościelne
3. Szkole Podstawowej zostało nadane imię Marii Skłodowskiej - Curie
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Siewierz, 42-410 Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III
Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego, i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
 - 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

- 10)uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 11)stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12)kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 13)prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
- 14)kształtuje świadomość ekologiczną;
- 15)wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 16)kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 17)rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 18)umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 19)umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 20)umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 21)stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 22)zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 23)kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 24)wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 25)kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 26)rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 27)rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 28)wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 29)ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 30)wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
 - 3) (uchylony)

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy,
 - 2) przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia,
 - 3) wdrażanie do samorozwoju.
3. Szczegółowe cele i zadania szkoły określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
 - 1) kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
 - 2) stwarzanie uczniom warunków do:
 - 3) nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi,
 - 4) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 5) posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;
 - 6) wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich innych tekstów kultury;
 - 7) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
 - 8) indywidualizowanie wspomaganie rozwoju uczniów, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;

- 10) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki;
 - 11) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniom ze zdiagnozowanymi niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 12) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 13) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
 - 14) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
 - 15) motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
 - 16) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 17) kształtowanie u uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych poprzez umożliwianie udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych;
 - 18) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
 - 19) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
 - 20) udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z ich potrzebami i zaleceniami;
 - 21) udzielanie wsparcia rodzicom dziecka potrzebującego pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 22) organizowanie opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami;
 - 23) udzielanie wsparcia rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami;
 - 24) organizowanie procesu dydaktyczno- wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły;
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie, i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 9

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Szczegóły organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zawiera Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych.

ROZDZIAŁ IV
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych,
 - 2) rada pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych,
 - 3) samorząd uczniowski.
 - 4) rada rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych,
2. Kompetencje, zadania, zobowiązania, zasady działania i uprawnienia poszczególnych organów Zespołu określa szczegółowo Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych z wyłączeniem samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej – Curie jest dyrektor zespołu kierujący szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 12

1. Radę pedagogiczną szkoły tworzą dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

§ 13

Statut - Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14

1. W szkole w ramach Samorządu Uczniowskiego działa Szkolne Koło Wolontariatu. Jest to inicjatywa skierowana do uczniów klas IV - VIII, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
2. Z członków samorządu uczniowskiego zostaje wyłoniona szkolna rada wolontariatu.
3. Pracę Szkolnego Koła Wolontariatu koordynuje nauczyciel - opiekun.
4. Cele wolontariatu szkolnego:
 - 1) Zwiększenie wrażliwości dzieci i młodzieży na potrzeby innych;
 - 2) Tworzenie więzi między uczniami/nauczycielami a środowiskiem lokalnym;
 - 3) Kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich
 - 4) Rozwijanie empatii i rozumienia
 - 5) Nabycie doświadczeń i umiejętności społecznych;
 - 6) Kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 7) Współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;

- 8) Kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo - profilaktycznego placówki;
- 9) Organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym.
- 10) Współpraca z lokalnym Centrum Wolontariatu w celu wzajemnego wsparcia w podejmowanych działaniach.

5. Prawa wolontariusza

- 1) Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
- 2) Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającej nauki w szkole, pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.
- 3) Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.
- 4) Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna Koła.

6. Obowiązki wolontariusza

- 1) Uczniowie są zobowiązani przedstawić pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na działanie w Szkolnym Kole Wolontariatu.
- 2) Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu systematycznie uczestniczą w podejmowanych w tym zakresie działaniach, a także w spotkaniach i warsztatach.
- 3) Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
- 4) Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie wzajemnie.
- 5) Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
- 6) Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów, przestrzegać zasad etyki.
- 7) Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie zasad.

Statut - Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojkowicach Kościelnych.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy szkoły

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV–VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę. Na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
5. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych od 10 do 24 uczniów.
6. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób, na czas prowadzenia ćwiczeń.
7. Oddziały liczące mniej niż 30 osób mogą być dzielone na grupy na czas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego.
8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

§ 18

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym w oddziałach integracyjnych na obu poziomach nauczania, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła umożliwia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.
3. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;

- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 19

1. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:
 - 1) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów,
 - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;
 - 8) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów – w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym, czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, w tym dwie przerwy trwające 15 minut przeznaczone na spożycie drugiego śniadania lub obiadu.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa przepisy prawa.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 25

Statut - Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 27

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
 - 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
 - 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe,
 - 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.
2. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
4. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu dydaktyczno-wychowawczego (w tym działań profilaktycznych) szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.
5. Doradztwo zawodowe jest istotnym ogniwem i bezpośrednim wzmocnieniem procesu edukacji, ponieważ, w szczególności:
 - 1) zapewnia profesjonalną pomoc zlokalizowaną w otoczeniu ucznia;
 - 2) zapobiega przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej;
 - 3) uczy młodzież elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno-zawodowej do zmian na rynku pracy;
 - 4) rozwija umiejętność świadomego zarządzania swoją karierą zawodową;
 - 5) wskazuje na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności;
 - 6) przyczynia się także do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji.
6. W oparciu o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego może powstać roczny plan pracy zawierający między innymi: cele, metody, techniki, zadania oraz formy ich realizacji i sposoby ewaluacji oraz terminy jego realizacji (harmonogram działań).

7. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje głównie uczniów, jak również nauczycieli i rodziców.
8. Realizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego powinna być poprzedzona diagnozą głównego beneficjenta, jakim jest uczeń.

§ 28

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunkami pracy biblioteki jest:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej,
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajaniu informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego,
 - 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym,
 - 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka,
 - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne, czasopisma dla nauczycieli i uczniów, płyty CD, kasety wideo inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) Praca pedagogiczna z czytelnikami, która obejmuje:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o książkowych nowościach wydawniczych, rozmowy z czytelnikami o książkach, realizację zagadnień z zakresu ścieżki medialnej, poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
 - c) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) w miarę możliwości wycieczek do biblioteki pozaszkolnej, udostępnianie nauczycielom,

- wychowawcom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów;
- d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - e) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - f) pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowaniu przez inne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych, inspirowanie pracy uczniów w bibliotece,
 - g) informowanie o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzeniach rad pedagogicznych dwa razy w roku szkolnym;
 - h) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (np. konkursów czytelniczych, spotkań z autorami książek, wystaw),
 - i) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną
- 2) Praca organizacyjna, która obejmuje:
- a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencję zbiorów (zgodnie z obowiązującymi przepisami)
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne, klasyfikowanie, katalogowanie),
 - d) selekcję zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych)
 - e) konserwację zbiorów (oprawa, naprawa),
 - f) organizację księgozbioru podręcznego (m.in. katalog alfabetyczny i rzeczowy, prowadzenie kartotek bibliotecznycych),
 - g) organizację udostępniania zbiorów,
 - h) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną, uzgadnianie stanu majątkowego,
- 3) Współpraca z rodzicami, która obejmuje:
- a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - b) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów (np. na zebraniach rodzicielskich),
 - c) popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej (np. organizowanie wystaw książek o tematyce pedagogicznej),
6. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy o bibliotekach.

§ 29

1. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.
- 1) Nauczyciel – bibliotekarz pomaga uczniom w:
- a) wyborach czytelniczych;
 - b) rozwijaniu zainteresowań;

- c) przygotowaniu się do konkursów, olimpiad i egzaminów;
 - d) uzyskaniu informacji o aktywności czytelniczej.
- 2) Nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z nauczycielami w zakresie: rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- a) uzupełniania księgozbioru i selekcji zbiorów;
 - b) egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - c) organizacji imprez szkolnych i konkursów;
 - d) przekazywania informacji o nowościach wydawniczych;
 - e) składania zamówień na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne;
 - f) przygotowania i przekazania literatury do pracowni przedmiotowych;
 - g) przeprowadzania lekcji bibliotecznych lub części zajęć;
 - h) korzystania z czasopism pedagogicznych, innych zbiorów gromadzonych w bibliotece oraz Internetu i programów multimedialnych;
 - i) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów.
- 3) Nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z rodzicami poprzez:
- a) organizowanie imprez środowiskowych;
 - b) wypożyczanie książek i materiałów zainteresowanym rodzicom;
 - c) umożliwienie im korzystania z czytelni i pomoc w wyborze oraz selekcji materiałów;
 - d) umożliwienie im korzystania z materiałów audiowizualnych;
 - e) informowanie o aktywności czytelniczej dzieci;
 - f) rozwijanie kultury czytelniczej;
 - g) popularyzację literatury dla rodziców z zakresu wychowania;
 - h) angażowanie ich w organizację imprez czytelniczych.
- 4) Nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
- a) uczestnictwo w spotkaniach z pisarzami;
 - b) udział w miejskich konkursach;
 - c) różnorodne działania na rzecz czytelnictwa;
- 2.** Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Szkoły.
- 3.** Szczegółowe zasady korzystania z jej zbiorów biblioteki i czytelni określa Regulamin biblioteki. Regulamin korzystania z komputerów w bibliotece szkolnej oraz Szczegółowe warunki

korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 32

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 33

1. W szkole mogą być wprowadzane działania innowacyjne. Działaniem innowacyjnym są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu kształtowanie warunków do rozwoju aktywności, przedsiębiorczości i kreatywności uczniów.
2. Innowacyjność może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne i może być wprowadzona w całej Szkole lub w oddziale lub grupie.
3. W zakresie działalności innowacyjnej Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, w tym:
 - 1) Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli;
 - 2) Powiatowymi Poradniami Psychologiczno –Pedagogicznymi;
 - 3) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siewierzu;
 - 4) Lokalnymi instytucjami kultury i nauki;
 - 5) Ochotniczą Strażą Pożarną w Wojkowicach Kościelnych;
 - 6) Komendą Powiatową Policji.
4. W zależności od potrzeb współpraca polega na wsparciu uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Formy współpracy:
 - 1) szkolenia;
 - 2) warsztaty;
 - 3) spotkania, pokazy, prelekcje, prezentacje;
 - 4) konsultacje.

ROZDZIAŁ VI

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 34

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników nie będących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 35

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji nieobecności dyrektora szkoły zakres zastępstwa wicedyrektora obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora szkoły.

§ 36

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów,
 - 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 37

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania,
- 3) właściwe organizowanie procesu nauczania,
- 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
- 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizowanie procesu nauczania,
- 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 38

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ściślejszej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 6) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji,
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 39

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez członków zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 40

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas, pedagog.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 41

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) do zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 42

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych według regulaminu obowiązującego na terenie placówki. Regulamin taki jest sporządzony do usprawiedliwień uczniów po chorobie i innych przypadkach losowych.

§ 43

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

ROZDZIAŁ VIII Uczniowie szkoły

§ 44

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
 - 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

§ 46

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego,

- 3) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 47

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - 2) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość,
 - 3) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
 - 4) dbać o wygląd zewnętrzny,
 - 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły,
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
 - 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę,
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 10) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły,
 - 11) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, egzaminów, egzaminów próbnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz. Strój galowy dla dziewcząt to ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka, a dla chłopców ciemne spodnie i biała koszula.
 - 12) uczeń ma obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd, Strój ucznia na zajęciach lekcyjnych powinien być skromny i stonowany.
 - 13) szanować przekonania i poglądy innych,
 - 14) uczęszczać do szkoły systematycznie, punktualnie, każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwiać,
 - 15) szanować i chronić mienie szkoły,
 - 16) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka,
 - 17) przestrzegać zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas zajęć. Uczeń w razie pilnej potrzeby, po otrzymaniu zgody od nauczyciela, może skorzystać z telefonu.

§ 48

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas,
 - 2) inni nauczyciele,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) dyrektor szkoły,

- 5) samorząd uczniowski,
3. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców,
 - 2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli,
 - 3) list gratulacyjny do rodziców,
 - 4) nagrody rzeczowe.
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 49

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary: upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy, upomnienie ustne dyrektora szkoły, pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy, nagana dyrektora szkoły, przeniesienie ucznia do równoległego oddziału.

§ 50

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Śląskiego Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, o ile jest pełnoletni i rażąco narusza zasady określone w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 51

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§ 52

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły

w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 53

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoły udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

ROZDZIAŁ IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 55

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnętrzne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 56

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 57

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

ROZDZIAŁ X
Kryteria do oceny punktowej zachowania

§ 58

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym, protokole z spotkania z rodzicami.
2. Ocena zachowania wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę zachowanie ucznia na terenie szkoły i poza nią.
4. Ocenę półroczną oraz końcoworoczną zachowania ustala się według skali ocen z uwzględnieniem liczby zdobytych punktów według kryteriów:

Ocena	Suma punktów zgromadzonych przez ucznia – jedno półrocze
Wzorowe	160 i więcej (nie więcej niż 10 punktów ujemnych)
Bardzo dobre	130-159 punktów (nie więcej niż 30 punktów ujemnych)
Dobre	100-129 punktów
Poprawne	70-99 punktów
Nieodpowiednie	40-69 punktów
Naganne	39 i mniej punktów

5. Roczną ocenę z zachowania ustala się biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w obu półroczach zarówno dodatnich jak i ujemnych.
6. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje 100 punktów, które może zwiększyć poprzez podejmowanie zachowań pozytywnych lub tracić poprzez podejmowanie zachowań negatywnych.
7. Ocenie podlegać będą:
 - 1) wywiązywanie się z powinności uczniowskich,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowanie się,
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych.
8. Kryteria przyznawania punktów dodatnich:

Statut - Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

<u>Dziedzina aktywności ucznia</u>	<u>Zachowanie ucznia</u>	<u>Ilość punktów</u>
I. Wywiązywanie się z powinności uczniowskich	1. 100% frekwencja.	5 p. (za każdy miesiąc)
	2. Zmiana obuwia	3p. (za każdy miesiąc)
	3. Przygotowuje pomoce i materiały dydaktyczne.	2 – 5 p. (za każdy przedmiot)
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1. Praca na rzecz klasy, szkoły i środowiska (praca na rzecz innych, działalność charytatywna, pomoc kolegom w nauce, ciasta i inne wypieki). -Nakrętki (raz na miesiąc 3-5 pkt) -Makulatura (raz na miesiąc 3-5 pkt) -Baterie (raz na miesiąc 3-5 pkt)	3– 10 p.
III. Dbałość o honor i tradycje szkoły.	1. Czynny udział w uroczystościach patriotycznych, imprezach okolicznościowych, apelach szkolnych i pozaszkolnych.	5 – 15 p.
	2. Pomoc w przygotowaniu uroczystości i imprez szkolnych i pozaszkolnych (dekoracje, nagłościenie).	3 – 5 p.
IV. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień	1. Sumienny udział w kółkach zainteresowań.	2 p. za każdą godzinę (punkty wpisuje nauczyciel raz w półroczu)
	2. Sumienny udział w zajęciach dodatkowych	2 p. za każdą godzinę (punkty wpisuje nauczyciel raz w półroczu)

V. Zawody sportowe, konkursy.			za udział	za I miejsce	za II miejsce	za III miejsce	za IV miejsce	za V miejsce
	GMINA	Indywidualnie	5 p	12 p	10 p	8 p	-	-
Drużynowo		10 p		8 p	6 p	-	-	
POWIAT	Indywidualnie	8p	10 p	8 p	6 p	5 p	4 p	
	Drużynowo		10 p	8 p	6 p	5 p	4 p	
REJON	Indywidualnie	12p	8 p	6 p	5 p	4 p	3 p	
	Drużynowo		6 p	5p	4 p	3 p	-	

Statut - Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

	WOJEWÓDZTWO	Indywidualnie	15p	10 p	8 p	7 p	6 p	5 p
		drużynowo		8 p	6 p	5 p	4 p	3 p
VI. Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych (olimpiady).	Na szczeblu szkolnym: 1 miejsce- 10 p. 2 miejsce- 8 p. 3 miejsce- 6 p.							
	Na szczeblu gminnym/rejonowym: 1 miejsce- 20 p. 2 miejsce- 15 p. 3 miejsce- 10 p.							
	Na szczeblu wojewódzkim: 1 miejsce- 25 p. 2 miejsce- 20 p. 3 miejsce- 15 p.							
	Reprezentuje szkołę na szczeblu gminy.						5 p.	
	Reprezentuje szkołę na szczeblu powiatu.						10 p.	
	Reprezentuje szkołę na szczeblu województwa.						15 p.	
VII. (uchylony)								
Wychowawca może przyznać uczniowi punkty dodatnie pod koniec każdego półrocza za:								
I. Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się.	1. Okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom (nie ma uwag negatywnych).						3 – 5 p.	
II. Dbłość o bezpieczeństwo własne i innych.	1. Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów (bezpiecznie zachowuje się na terenie szkoły podczas przerw śródlekcyjnych oraz dyskotek szkolnych i wycieczek)						3 – 5 p.	
III. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1. Praca w samorządzie a) klasowym b) szkolnym						3 – 5 p. (wpisuje wychowawca) 3 – 5 p. (wpisuje opiekun Samorządu Szkolnego)	

9. Kryteria przyznawania punktów ujemnych:

Dziedzina aktywności ucznia	Zachowanie ucznia	Ilość punktów
I. Wywiązywanie się z powinności uczniowskich	1. Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję.	2 p.
	2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na całej lekcji (za każdą godzinę lekcyjną).	4 p.

3. Wagary (nieusprawiedliwiona całodniowa nieobecność na zajęciach lekcyjnych).	20 p.
4. Niewywiązywanie się z podjętych lub zleconych przez nauczyciela zadań. 5. Aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	10 p.
6. Nie wywiązuje się z obowiązku dyżurnego klasy.	3 p.
7. Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych (tj. akademii na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Święta Niepodległości, Konstytucji 3maja oraz uroczystości szkolnej, o której zdecyduje dyrektor szkoły i poinformuje wcześniej uczniów specjalnym zarządzeniem).	5 p.
8. Brak obuwia zmiennego.	3 p. (każdy dzień)
9. Nie przestrzega naturalnego wyglądu: <ul style="list-style-type: none"> * Makijaż (np. malowanie kolorowymi kosmetykami ust, kreski na oczach) * Fryzura /farbowanie włosów (np. pasemka, zmywalne kolory) * Paznokcie (malowanie lakierem, używanie hybryd oraz tipsów) Ubiór uczniowski (głębokie dekolty, koszulki odsłaniające brzuch, noszenie przez uczennice bardzo krótkich spódniczek, spodenek oraz specjalnie dziurawych rajstop).	5 p. (każdy dzień) 10 p. (co miesiąc) 5 p. (każdy dzień) 5 p. (każdy dzień) Uwagi wpisują wszyscy nauczyciele lub wychowawca poinformowany przez innego nauczyciela.
10. Przeszkadza w prowadzeniu lekcji.	3 – 5 p.
11. Bez zgody nauczyciela używa podczas zajęć oraz przerw w szkole, telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych.	10 p.
12. Zniszczenie książek i podręczników lub nieoddanie ich do biblioteki przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, (odpowiedzialność materialna ucznia w porozumieniu z bibliotekarzem i dyrektorem szkoły).	10 p. (za książkę) Uczeń zobligowany jest oddać książki przed konferencją klasyfikacyjną. Bibliotekarz na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną informuje ucznia o jego nie oddanych pozycjach książkowych do biblioteki szkolnej.
13. Kłamstwo.	10 p.

Statut - Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

	14. Fałszowanie podpisów i dokumentów.	20 p.
	15. Zastraszanie.	10 – 20 p.
	16. (uchylony)	
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	1. Dopuszczenie się aktu wandalizmu, niszczenie sprzętu, dekoracji, rzeczy innych osób (odpowiedzialność materialna ucznia w porozumieniu z dyrektorem szkoły).	5 – 20 p.
III. Dbłość o honor i tradycje szkoły.	1. Niewłaściwe zachowanie się podczas uroczystości szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę.	5 – 20 p.
	2. Brak szacunku do symboli narodowych.	5 p.

IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej	1. Używa wulgarnych słów – brak szacunku do języka ojczystego.	5 – 10 p.
V. Dbłość o bezpieczeństwo własne i innych	1. Udział w zaczepkach, bójkach.	5 – 20 p.
	2. Zaczepki słowne lub fizyczne.	5 – 10 p.
	3. Samowolne opuszczanie sali lekcyjnej podczas zajęć lub terenu szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych, świetlicowych.	10 p.
	4. Opuszczenie terenu szkoły podczas przerw lekcyjnych.	5 p.
	5. Niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły, podczas przerw śródlekcyjnych oraz dyskotek szkolnych i wycieczek (używki).	5 – 20 p.

10. Uczeń otrzymuje najniższą ocenę z możliwością przeniesienia do innej klasy lub szkoły w przypadku udowodnienia uczniowi takich wykroczeń jak:

- 1) wyłudzenie pieniędzy,
- 2) picie alkoholu, palenie papierosów i e-papierosów,
- 3) używanie i handel środkami odurzającymi,
- 4) wybryki chuligańskie,
- 5) kradzież,
- 6) celowa dewastacja sprzętu szkolnego, urządzeń, budynku, rzeczy innych osób,
- 7) molestowanie seksualne,
- 8) znęcanie się,
- 9) opuszczenie i nieusprawiedliwieni powyżej 20% godzin w danym półroczu,
- 10) cyberprzemoc -agresja elektroniczna (prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne).

Statut - Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

11. Uzyskanie oceny nagannej zachowania w pierwszym lub drugim półroczu danego roku szkolnego uniemożliwia otrzymanie oceny końcoworocznej z zachowania wyższej niż dobre.
12. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny nagannej z zachowania w pierwszym lub drugim półroczu wszystkie otrzymane w danym półroczu punkty zerują się.
13. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć dydaktycznych.
14. Informację o przewidzianej ocenie zachowania przekazuje uczniowi wychowawca. Ocena ta może ulec zmianie.
15. Ocena zachowania końcoworoczna i śródroczna w klasach I -III jest oceną opisową.
 - 1) Każdy uczeń zachowuje się w sposób kulturalny i bezpieczny w klasie, w szkole i poza nią:
 - a) jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny, systematycznie odrabia prace domowe.
 - b) kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów.
 - c) potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, kłótniwość, agresja.
 - d) umie współpracować z kolegami w zespole.
 - e) udziela pomocy kolegom.
16. Kryteria ocen zachowania uczniów klas I – III szkoły podstawowa

Zachowanie	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:	Zaangażowanie i inicjatywa (wywiązywanie się z obowiązków ucznia, uspołecznienie).
bardzo dobre	<ol style="list-style-type: none"> 1) Honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole. 2) Dbą o piękno mowy ojczystej. 3) Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek. 4) Umie oceniać swoje postępowanie. 5) Wykonuje polecenia nauczycieli. 6) W czasie przerw zachowuje się kulturalnie. 7) Reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia koleżeńskie. 8) Dbą o własne zdrowie. 9) Dbą o ład i porządek w szkole, klasie, a swoje miejsce nauki pozostawia w należytym porządku. 10) Szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność. 11) Pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jest pracowity, ambitny, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej. 2) Na bieżąco przygotowuje się do wszystkich zajęć, prace domowe wykonuje starannie. 3) Aktywnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości). 4) Pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych, utrzymuje je w należytym stanie. 5) Aktywnie uczestniczy w pracach społecznych w klasie, w szkole, w środowisku, jest inicjatorem akcji społecznych. 6) Wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela. 7) Stara się pomagać starszemu koledze w nauce. 8) Dobiera przyjaciół postępujących zgodnie z normami społecznymi i pielęgnuje przyjaźnie.

Statut - Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie

	<p>12) Jest prawdomówny, przeciwstawia się kłamstwu i obmowie.</p> <p>13) Dbą o czysty i schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie.</p>	
dobrze	<p>1) Honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w szkole.</p> <p>2) Dbą o piękno mowy ojczystej.</p> <p>3) Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.</p> <p>4) Nie doprowadza do konfliktów i nieporozumień koleżeńskich, często je łagodzi.</p> <p>5) Zazwyczaj wykonuje polecenia nauczyciela.</p> <p>6) W czasie przerw zachowuje się kulturalnie.</p> <p>7) Cieszy się dobrą opinią w szkole i poza nią.</p> <p>8) Dbą o schludny wygląd, higienę osobistą i własne zdrowie.</p> <p>9) Dbą o porządek w klasie i w szkole.</p> <p>10) Szanuje sprzęt szkolny, cudzą własność.</p> <p>11) Zdaje sobie sprawę z tego, jak ważna jest prawdomówność.</p>	<p>1) Jest pracowity, sumienny.</p> <p>2) Jest przygotowany do lekcji, ma odrobioną pracę domową.</p> <p>3) Chętnie bierze udział w konkursach przedmiotowych, praktycznych i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości).</p> <p>4) Pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych.</p> <p>5) Uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole.</p> <p>6) Z powierzonych funkcji wywiązuje się dość dobrze.</p> <p>7) Czasami pomoże słabszym kolegom w nauce.</p> <p>8) Dość zgodnie współdziała z dziećmi w zabawie i sytuacjach zadaniowych.</p>
poprawne	<p>1) W stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów jest nieopanowany, wybuchowy, ma złe maniery.</p> <p>2) Czasami używa niecenzuralnego słownictwa.</p> <p>3) Kłamie, nie przyznaje się do popełnionego czynu, błędu.</p> <p>4) Nie wykonuje poleceń nauczycieli.</p> <p>5) Aprobuję i pochwała złe zachowanie innych, bywa konfliktowy, wywołuje bójki, bierze w nich udział.</p> <p>6) W czasie przerw zachowuje się zbyt krzykliwie i agresywnie.</p>	<p>1) Wykorzystuje swoje zdolności w niewielkim stopniu.</p> <p>2) Zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji, prace domowe odrabia przy minimalnym wysiłku, zdarza się że nie ma ich wcale.</p> <p>3) Czasami zapomina zeszytów i przyborów szkolnych, nie wykazuje o nie większej dbałości.</p> <p>4) Niechętnie uczestniczy w pracach społecznych w klasie i w szkole.</p> <p>5) Nieterminowo wykonuje zlecone prace lub nie wykonuje ich wcale.</p> <p>6) Wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej narodowości, tradycji kulturowej,</p>

	7) Zaśmieca klasę, szkołę; zostawia po sobie bałagan. 8) Niszczy sprzęt szkolny, cudzą własność. 9) Nie pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy.	o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
--	---	--

§ 59

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest uzasadnienie ustalonych stopni dla ucznia.
4. Nauczyciel uzasadnia każdy ustalony stopień w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub w pracy pisemnej ucznia, po sprawdzeniu i ocenieniu tej pracy.
5. Uzasadniając stopień, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwołać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
6. Nauczyciel uzasadnia również ustalone dla ucznia stopnie w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na piśmie, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.
7. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustalony stopień pisemnie w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek w sekretariacie szkoły z prośbą o pisemne uzasadnienie ustalonego stopnia przez nauczyciela nie później niż 7 dni roboczych od dnia ustalenia danego stopnia.
9. Uczeń lub jego rodzice odbierają pisemne uzasadnienie ustalonego dla ucznia stopnia sekretariacie szkoły, potwierdzając pisemnie odbiór tego uzasadnienia.
10. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach, gdy były udostępnione i omówione prace to obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
12. W celu ułatwienia dostępu do sprawdzonej pracy uczeń może wykonać jej zdjęcie z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i przepisów związanych z ochroną danych osobowych oraz praw autorskich.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przetrzymywane są do wglądu według zasad:

- 1) Uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela, uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
- 2) Nauczyciel – sprawdza i ocenia prace pisemne w ciągu dwóch tygodni od ich napisania, sprawdzone i ocenione pisemne prace udostępnia uczniowi podczas zajęć, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów, przy czym nauczyciel uwzględnia w ocenie zakres treści, które obejmowała praca, udziela wskazówek, w jaki sposób uczeń ma poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się uczyć, aby pokonać trudności.
- 3) Rodzice ucznia – sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane jego rodzicom przez nauczyciela: na zebraniach klasowych, w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych lub po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie. Rodzic po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia. Na prośbę Rodzica uczeń może wykonać zdjęcie pracy.

§ 60

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia oraz wielospecjalistycznej diagnozy pedagogicznej dokonanej przez zespół koordynujący udzielanie temu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i na podstawie zapisanych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.

§ 61

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 62

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
3. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 63

1. Ocenianie bieżące – podczas zajęć uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął oraz wskazówki co poprawić, udoskonalić, nad czym jeszcze popracować.

2. Stopnie bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następujących stopni:

- 1) I etap edukacyjny – edukacja wczesnoszkolna - klasy I-III

6 – stopień celujący

5 – stopień bardzo dobry

4 – stopień dobry

3 - stopień dostateczny

2 – stopień dopuszczający

1 – stopień niedostateczny

- 1) II etap edukacyjny – klasy IV-VIII

6 – stopień celujący

5 – stopień bardzo dobry

4 – stopień dobry

3 - stopień dostateczny

2 – stopień dopuszczający

1 – stopień niedostateczny

3. Stopnie bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następujących kryteriów:

- 1) Szkoła Podstawowa: klasy I – III.

- a) 6 - stopień celujący: wiedza i umiejętności ucznia opanowana jest w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określonej w podstawie programowej,

- b) 5 – stopień bardzo dobry: uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach.
- c) 4 – stopień dobry: uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w różnych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.
- d) 3 – stopień dostateczny: uczeń, stosując zdobyte wiadomości i umiejętności, wykonuje łatwe zadania, natomiast zadania o średnim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela.
- e) 2 – stopień dopuszczający: uczeń samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności, a w swoich działaniach często wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela.
- f) 1 – stopień niedostateczny: uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie potrafi wykonać podstawowych zadań nawet z pomocą nauczyciela.

2) Szkoła Podstawowa: klasy IV – VIII

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: opanował w dużym zakresie wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne określone programem nauczania,
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności konieczne do dalszego kształcenia, z pomocą nauczyciela rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

9. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) pisemne: klasówka, test, sprawdzian wiadomości/wiedzy, praca domowa, kartkówka,
- 2) ustne: praca domowa, wypowiedź ustna, referat, aktywność na lekcji.
- 3) inne: projekty, scenki, wytwory, prezentacja, praca w grupach, testowanie sprawności fizycznej, opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, praca pozalekcyjna (np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych)

10. Inne ustalenia:

- 1) Należy oceniać różnorodne formy aktywności ucznia zgodnie z metodyką przedmiotu oraz celami i zadaniami ogólnymi szkoły.
- 2) Praca klasowa obejmująca większy zakres treści programowych z przedmiotu może trwać do dwóch godzin lekcyjnych.
- 3) Prace klasowe powinny być zapowiedziane uczniom co najmniej jeden tydzień wcześniej i odpowiednio zaznaczane w dzienniku.
- 4) W tygodniu nie może być więcej niż dwie prace klasowe w klasach IV-VI i nie więcej niż trzy w klasach VII-VIII. Każda praca w innym dniu.
- 5) Każda praca klasowa powinna być przez nauczyciela poprawiona w terminie do dwóch tygodni i omówiona. Stopnie z prac klasowych mogą być wpisywane do dziennika na czerwono.
- 6) Uczeń nieobecny na pracy klasowej, teście, sprawdzianie, bez względu na przyczyny, jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni do zaliczenia pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W szczególnych przypadkach (dłuższa choroba, przypadki losowe) nauczyciel uzgadnia termin i formę zaliczenia z uczniem.
- 7) Krótkie sprawdziany pisemne (tzw. kartkówki) mogą być stosowane bez wcześniejszego informowania ucznia. Zakres takiej kartkówki może obejmować treści programowe trzech ostatnich zajęć edukacyjnych. Czas jej trwania nie może przekraczać 15 - 20 minut. Sprawdziany te winny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu jednego tygodnia.
- 8) Nieobecność lub zwolnienie z lekcji, na której odbyła się kartkówka nie zwalnia ucznia od zaliczenia materiału, nauczyciel może sprawdzić jego stan wiedzy na następnej lekcji.
- 10) Uczeń ma prawo nie być przygotowanym do zajęć edukacyjnych realizowanych tygodniowo w wymiarze: jednej godziny - 1 raz w półroczu dwie godziny — 2 razy w półroczu, trzy i więcej godzin - 3 razy w półroczu. Nieprzygotowanie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym jako „np” i może być opatrzone datą. Nieprzygotowanie uczniów zgłasza na początku lekcji.
- 11) Po dłuższej nieobecności usprawiedliwionej (powyżej jednotygodniowej) uczeń ma prawo na pierwszych zajęciach z każdego przedmiotu być zwolnionym z odpowiedzi i prac pisemnych.
- 12) Uczeń ma prawo do poprawy stopnia ze sprawdzianu, pracy klasowej oraz uzyskanych stopni częściowych na zasadach ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. Poprawiony stopień nauczyciel wpisuje do dziennika i tylko ten stopień jest brany pod uwagę podczas wystawiania stopnia półrocznego i rocznego. Nauczyciel uzgadnia termin poprawy z uczniem. Poprawa odbywa się podczas konsultacji nauczyciela, aby nie zakłócać porządku zajęć.
- ~~13) Uczeń ma prawo do poprawy kartkówki tyle razy w ciągu półroczu, ile wynosi liczba nieprzygotowań z danego przedmiotu.~~
- ~~14) Nie ma poprawy ocen z pracy domowej.~~
- 15) W przypadku nieobecności ucznia na lekcji nauczyciel wpisuje skrót „no”.

16) Uczeń, rodzic/opiekun prawny ma prawo wglądu do prac pisemnych w ciągu całego roku szkolnego.

17) kryteria oceniania prac pisemnych (sprawdzianów, testów):

Zakres	Stopień
100%	Celujący
90% - 99,99%	Bardzo dobry
75% - 89,99%	Dobry
50% - 74,99%	Dostateczny
30% - 49,99%	Dopuszczający
0% - 29,99%	Niedostateczny

§ 64

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

ROZDZIAŁ XI

Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej

§ 65

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Podział roku szkolnego wprowadza się zarządzeniem dyrektora szkoły zgodnie z kalendarium roku szkolnego.
2. Terminy klasyfikowania śródrocznego i na koniec roku szkolnego określa corocznie dyrektor szkoły na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającym dany rok szkolny.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na półroczną programowo wyższą) ani na ukończenie szkoły.
5. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej i rocznej są dla zajęć edukacyjnych realizowanych tygodniowo w wymiarze:
 - 1) jednej godziny co najmniej 3 oceny bieżące.
 - 2) dwie lub trzy godziny co najmniej 5 ocen bieżących.
 - 3) cztery godziny co najmniej 8 ocen bieżących.
6. Oceny te powinny dotyczyć różnych form aktywności ucznia.
7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania. Oceny dla tych uczniów są ocenami opisowymi.
8. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającym półroczne lub roczne wyniki klasyfikacji rodzic (prawny opiekun) musi być powiadomiony o planowanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
9. Zawiadomienie powinno być wysłane drogą elektroniczną poprzez dziennik lub w formie pisemnej, potwierdzone podpisem rodzica.
10. Za zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
11. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym śródroczne lub roczne wyniki klasyfikacji uczniów musi być powiadomiony w formie ustnej przez nauczyciela przedmiotu o przewidywanej dla niego ocenie z zajęć edukacyjnych. O przewidywanej ocenie zachowania informuje w formie ustnej wychowawca podczas godziny do dyspozycji wychowawcy. Nauczyciel wystawiający przy klasyfikacji ocenę niedostateczną lub celującą musi te oceny uzasadnić na piśmie do protokołu.
12. Uczniów nie jest klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki programowo wyższej, szkoła stwarza możliwości uzupełnienia braków poprzez: pracę w zespole dydaktyczno-wyrównawczym, indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela, w innej formie.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na półroczu programowo wyższe), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (półrocznie) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
15. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
16. Większe kompetencje rad pedagogicznych przy promowaniu uczniów.
 - 1) Rada pedagogiczna ma możliwość większego decydowania o pracy z konkretnym uczniem zgodnie z posiadaną o nim wiedzą. Między innymi zrezygnowano z konieczności uzyskiwania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej przy podejmowaniu decyzji o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej. Obecnie decyzję w tej sprawie, na podstawie opinii nauczyciela, będzie podejmować wyłącznie rada pedagogiczna
 - 2) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 3) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
17. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
18. Oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych takich jak: religia, etyka, język niemiecki (klasa 4-6) są wliczane do średniej ocen na świadectwie.
19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący –6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry- 4
 - 4) stopień dostateczny –3
 - 5) stopień dopuszczający- 2
 - 6) stopień niedostateczny-1
20. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.19 pkt 1-5
21. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 19 pkt 6.

ROZDZIAŁ XII

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie pozytywnej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych (półrocznej) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun), jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny.
 - 2) jego nieobecności spowodowane chorobą lub innymi ważnymi przyczynami są usprawiedliwione.
 - 3) Jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności.
 - 4) solidnie wywiązuje się z obowiązków edukacyjnych – rzetelnie wykonuje ćwiczenia i zadania lekcyjne, odrabia prace domowe.
 - 5) wykonuje prace dodatkowe zadane przez nauczyciela.
 - 6) bierze aktywny udział w zajęciach lekcyjnych.
 - 7) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

~~8) uczeń, który w ciągu półrocznej nie próbuje poprawić żadnej oceny cząstkowej traci prawo do podwyższenia proponowanej oceny.~~
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed terminem klasyfikacji końcowej.
7. Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku.
8. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzenie zaliczeniowe z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

9. Pisemny sprawdzian zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku sprawdzianu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Sprawdzian ustny z języka obcego oraz sprawdzian w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzających sprawdzian.
 - 2) termin sprawdzianu.
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne).
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania sprawdzianu ustnego.
 - 5) wynik sprawdzianu.
 - 6) uzyskaną ocenę.
12. Roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana.

ROZDZIAŁ XIII

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana
roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.**

§ 67

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej (półrocznej) ocenie zachowania.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.
 - 2) pozytywnej opinii samorządu szkolnego i pedagoga.
5. Uczeń nie może uzyskać wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli:
 - 1) stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego oraz innych (agresja, używki).
 - 2) ma nieusprawiedliwione spóźnienia i godziny lekcyjne.
 - 3) nie przestrzega naturalnego wyglądu (makijaż, fryzura, paznokcie, ubiór uczniowski).
 - 4) dopuszcza się aktów wandalizmu.
 - 5) niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę.
 - 6) okazuje brak szacunku wobec symboli narodowych.
 - 7) nie dba o piękno mowy ojczystej.
 - 8) w przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie.
 - 2) termin postępowania.
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej lub pracy na rzecz środowiska itp.
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem.
 - 5) uzyskaną ocenę.

ROZDZIAŁ XIV
Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 68

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji.
 - b) wychowawca klasy.
 - c) wskazany przez dyrektora zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
 - d) pedagog.
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji.
 - a) termin sprawdzianu.
 - b) zadania(pytania) sprawdzające.
 - c) Ustaloną ocenę
 - 2) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny zachowania:
 - a) skład komisji.
 - b) termin posiedzenia komisji.
 - c) wynik głosowania.
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ XV Egzamin klasyfikacyjny

§ 69

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który nie był klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą jest klasyfikowany w systemie klasowo- lekcyjnym.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdyż oceny klasyfikacyjne tylko z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.3, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Zestaw pytań i poleceń egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu i daje do wglądu dyrektorowi, najpóźniej na dwa dni przed egzaminem. W zestawie tym nauczyciel określa czas trwania egzaminu.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, oraz realizujący indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zlecić przeprowadzenie egzaminu innemu nauczycielowi.
 11. Termin każdego egzaminu musi być skonsultowany z uczniem i rodzicem (prawnym opiekunem) i zgłoszony dyrektorowi gimnazjum. Egzamin klasyfikacyjny ma się odbyć najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 12. Gdy liczba zajęć edukacyjnych wynosi więcej niż jeden, odstęp między terminami egzaminów nie może być krótszy niż dwa dni.
 13. O wynikach egzaminu wychowawca zobowiązany jest powiadomić rodziców ucznia (prawnych opiekunów) po ich zakończeniu w terminie 3 dni.
 14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca (przewodniczący).
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięźłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięźłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Liczba nauczycieli biorących udział w głosowaniu musi stanowić minimum połowę członków rady pedagogicznej.
 18. Rada Pedagogiczna może wziąć pod uwagę opinię o uczniu wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
 19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 20. Ocena wystawiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
 21. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych ma możliwość przystąpienia do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 22. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.

ROZDZIAŁ XVI
Egzamin poprawkowy

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Informacje o wyznaczonych egzaminach poprawkowych przekazuje się uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący).
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (członek komisji).
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako zastępcę innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Zestawy do części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdaje egzamin poprawkowy.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjnąDo protokołu dołącza się odpowiednio pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną.

12. Wynik egzaminu jest ostateczny. Uczniowi nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji.
13. Pozytywny wynik egzaminu poprawkowego jest równoznaczny z promocją do następnej klasy.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem p.19)
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. Promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

ROZDZIAŁ XVII
Sale lekcyjne i pracownie

§ 72

1. W szkole funkcjonują pracownie przedmiotowe: matematyczna, fizyczna, chemiczno-biologiczna, informatyczna.
2. W pracowniach szkolnych stosuje się przepisy bhp oraz wskazane niżej:
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć bez ciągłego nadzoru nauczyciela.
4. Stanowiska pracy ucznia winny być dostosowane do psychofizycznych warunków uczniów, miejsce pracy każdego uczestnika zajęć powinno być zorganizowane oraz utrzymane w należyтым ładzie i porządku przy wykonywaniu wszelkich prac.
5. W pracowniach musi być wywieszony w widocznym i ogólnodostępnym miejscu regulamin porządkowy określający zasady bhp oraz apteczka pierwszej pomocy.
6. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w toku zajęć.
7. Opiekę nad pracowniami powierza się poszczególnym nauczycielom.
8. Opiekunowie pracowni mają obowiązek:
 - 1) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki dla uczniów;
 - 2) utrzymywać w nich należyty porządek;
 - 3) dbać o estetykę i wystrój dostosowany do funkcji pomieszczenia.

§ 73

9. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
 - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
 - 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
 - 5) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych
10. Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły;
 - 2) sprawdzenia obecności;
 - 3) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni;
 - 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni;
 - 6) właściwego nadzoru w czasie powrotu do szkoły.
11. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
12. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego nauczyciel sprawdza przed każdymi zajęciami.

13. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
14. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
15. Zasady korzystania z klasopracowni opisują regulaminy tych pracowni.

ROZDZIAŁ XIX Postanowienia końcowe

§ 74

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:
- Szkoła podstawowa - Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wojkowicach Kościelnych.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednoczony statutu.
4. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu ujednoczonego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

Tekst jednolity zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9/2022/2023 z dnia 13 września 2022 r.