**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych w roku szkolnym 2019/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka  W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. **Dane rodziców/ opiekunów prawnych dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego** |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej  numery telefonów kontaktowych |  |
| Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych, z Siedzibą przy ul. Zachodnia 4, 42-510 Wojkowice Kościelne, w celu przeprowadzenia rekrutacji Twojego dziecka do tutejszego przedszkola. | |
| TAK | NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego** |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej  numery telefonów kontaktowych |  |
| Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych, z siedzibą przy ul. Zachodnia 4, 42-510 Wojkowice Kościelne, w celu przeprowadzenia rekrutacji Twojego dziecka do tutejszego przedszkola. | |
| TAK | NIE |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór…………………………………………………………………….

Drugi wybór………………………………………………………………………...

Trzeci wybór………………………………………………………………………..

1. **Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (I etap postępowania rekrutacyjnego):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełniane kryterium** | **tak** | **nie** |
| **Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe** | | | | | |
| 1. | | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) |  |  |
| 2. | | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata |  |  |
| 3. | | Niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekuna prawnego kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców/ opiekunów prawnych (wpisać kogo dotyczy)……………………………………… |  |  |
| 4. | | Niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców/ opiekunów prawnych |  |  |
| 5. | | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) ……………………………………………………… |  |  |
| 6. | | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **Dokument potwierdzający** prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |  |  |
| 7. | | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objecie dziecka pieczą zastępczą  (Dz.U. z 2016 r. poz. 575,1583,1860). |  |  |
| **Kryteria określone przez organ prowadzący ( II etap postepowania rekrutacyjnego):** | | | | | |
| 1. | Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub prowadzących gospodarstwo rolne, uczących się lub studiujących w systemie stacjonarnym. | | **Oświadczenie** potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców/ opiekunów prawnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzących gospodarstwo rolne, oświadczenie potwierdzające studia/ naukę w trybie dziennym (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) |  |  |
| 2. | Rodzeństwo dziecka kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru | | **Oświadczenie** o uczęszczaniu do danego przedszkola lub szkoły rodzeństwa kandydata. (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) |  |  |
| 3. | Przedszkole/oddział przedszkolny wskazane  we wniosku jest najbliżej położone od miejsca zamieszkania dziecka | | **Oświadczenie** o przedszkolu położonym najbliżej miejsca zamieszkania (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) |  |  |
| 4. | Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie są pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej (z wyjątkiem jednorazowych świadczeń) | | **Oświadczenie** o objęciu rodziców dziecka stałym wsparciem OPS |  |  |

1. **Oświadczenie wnioskodawcy:**
2. Wszystkie dane zawarte w deklaracji oraz w załącznikach są prawdziwe - jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (z*godnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).*
3. Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

Wojkowice Kościelne, ……………………. ……………………..…………………………….

(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

1. **Pouczenie**
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ).
3. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych z siedzibą w 42-510 Wojkowice Kościelne.  Nasze dane kontaktowe: [sekretariat@zspwk.edu.pl](mailto:sekretariat@zspwk.edu.pl), 326741053
4. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć na stronie internetowej placówki pod adresem [www.zspwk.edu.pl](http://www.zspwk.edu.pl) w zakładce RODO.
5. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2 wniosku, jest obowiązkowe.
6. Art. 155. ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo – wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartych w pkt. 5 wniosku, nie jest obowiązkowe.
7. Podanie danych dotyczących spełniania kryteriów, zawartych w pkt. 3 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku nie podania tych danych przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ OŚWIADCZENIA** | **Podpis** rodzica  /prawnego opiekuna lub wpisać  **nie dotyczy** |
| **OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY**  **Oświadczam,** że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka ………………..………………….., wychowującego się w rodzinie wielodzietnej. ***Wyjaśnienie:*** *Zgodnie z art. 4 podpunkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.* |  |
| **OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**  **Oświadczam,** że samotnie wychowuję dziecko, prowadzą samotnie gospodarstwo domowe.  Jestem (właściwe podkreślić)   1. panna / kawaler, 2. wdową/wdowcem, 3. w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, 4. osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,   *W przypadku wskazania pkt. 2-4 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie (dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu).* |  |
| **OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ZATRUDNIENIE OBOJGA RODZICÓW**  Oświadczam/my, że pracuję/pracujemy, prowadzę/my rolniczą działalność gospodarczą, studiuję/studiujemy  lub uczę się/ uczymy się w systemie stacjonarnym. |  |
| **OŚWIADCZENIE O PRZEDSZKOLU POŁOŻONYM NAJBLIŻEJ MIEJSCA ZAMIESZKANIA**  Oświadczam, iż przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położone od miejsca zamieszkania mojego dziecka. |  |
| **OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE KONTYNUUJĄCYM EDUKACJĘ W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM/SZKOLE**  Oświadczam, że moje dzieci …………………………………………………………………………………..kontynuują edukację w ZSP Wojkowicach Kościelnych. (imiona i nazwiska, klasa/oddział) |  |
| **OŚWIADCZENIE OPS**  Oświadczam/my, że jesteśmy pod stałą opieką Ośrodka Pomocy Społecznej. |  |

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[[1]](#footnote-1)**

……………………………………………………………………

**(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)**

Miejscowość, data……………………

1. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)