

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wojkowicach Kościelnych w roku szkolnym 2024/2025

Pierwsze imię	
Drugie imię	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości	
Adres zamieszkania	

**1. Dane rodziców/ opiekunów prawnych dziecka**

<b>Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego</b>	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej numery telefonów kontaktowych	
Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych, z Siedzibą przy ul. Zachodnia 4, 42-510 Wojkowice Kościelne, w celu przeprowadzenia rekrutacji Twojego dziecka do tutejszego przedszkola.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<b>Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego</b>	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej numery telefonów kontaktowych	
Czy wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych, z siedzibą przy ul. Zachodnia 4, 42-510 Wojkowice Kościelne, w celu przeprowadzenia rekrutacji Twojego dziecka do tutejszego przedszkola.	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

**2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór.....  
 Drugi wybór.....  
 Trzeci wybór.....

3. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (**I etap postępowania rekrutacyjnego**):

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełniane kryterium	tak	nie
<b>Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe</b>				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekuna prawnego kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców/ opiekunów prawnych (wpisać kogo dotyczy).....		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców/ opiekunów prawnych		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy) .....		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Dokument potwierdzający</b> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (Dz.U. z 2016 r. poz. 575,1583,1860).		
<b>Kryteria określone przez organ prowadzący (II etap postępowania rekrutacyjnego):</b>				
1.	Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub prowadzących gospodarstwo rolne, uczących się lub studiujących w systemie stacjonarnym.	<b>Oświadczenie</b> potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców/ opiekunów prawnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzących gospodarstwo rolne, oświadczenie potwierdzające studia/ naukę w trybie dziennym (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
2.	Rodzeństwo dziecka kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru	<b>Oświadczenie</b> o uczęszczaniu do danego przedszkola lub szkoły rodzeństwa kandydata. (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		
3.	Przedszkole/oddział przedszkolny wskazane we wniosku jest najbliższe położone od miejsca zamieszkania dziecka	<b>Oświadczenie</b> o przedszkolu położonym najbliżej miejsca zamieszkania (zgodne z ustalonym wzorem do pobrania w placówce)		

WNIOSEK PRZEDSZKOLE

4.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie są pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej (z wyjątkiem jednorazowych świadczeń)	<b>Oświadczenie</b> o objęciu rodziców dziecka stałym wsparciem OPS		
----	---	---	--	--

#### 4. Oświadczenie wnioskodawcy:

- a) Wszystkie dane zawarte w deklaracji oraz w załącznikach są prawdziwe - jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
- b) Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

Wojkowice Kościelne, .....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

#### 5. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
2. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojkowicach Kościelnych z siedzibą w 42-510 Wojkowice Kościelne. Nasze dane kontaktowe: sekretariat@zspwk.edu.pl, 326741053
3. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych oraz inspektora ochrony danych można znaleźć na stronie internetowej placówki pod adresem [www.zspwk.edu.pl](http://www.zspwk.edu.pl) w zakładce RODO.
4. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1, 2 wniosku, jest obowiązkowe.
5. Art. 155. ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartych w pkt. 6 wniosku, nie jest obowiązkowe.
6. Podanie danych dotyczących spełniania kryteriów, zawartych w pkt. 3 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku nie podania tych danych przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.

## 6. Potwierdzenie oświadczeń

RODZAJ OŚWIADCZENIA	Podpis rodzica /prawnego opiekuna lub wpisać nie dotyczy
<p><b>OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY</b></p> <p><b>Oświadczam</b>, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka ....., wychowującego się w rodzinie wielodzietnej. <b>Wyjaśnienie:</b> Zgodnie z art. 4 podpunkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA</b></p> <p><b>Oświadczam</b>, że samotnie wychowuję dziecko, prowadzą samotnie gospodarstwo domowe.</p> <p>Jestem (właściwe podkreślić)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) panna/kawaler,</li> <li>2) wdową/wdowcem,</li> <li>3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,</li> <li>4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,</li> </ol> <p><i>W przypadku wskazania pkt. 2-4 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie (dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu).</i></p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ZATRUDNIENIE OBOJGA RODZICÓW</b></p> <p>Oświadczam/my, że pracuję/pracujemy, prowadzę/my rolniczą działalność gospodarczą, studiuje/studiujemy lub uczę się/uczmy się w systemie stacjonarnym.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O PRZEDSZKOLU POŁOŻONYM NAJBLIŻEJ MIEJSCA ZAMIESZKANIA</b></p> <p>Oświadczam, iż przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższe położone od miejsca zamieszkania mojego dziecka.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O RODZEŃSTWIE KONTYNUUJĄCYM EDUKACJĘ W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM/SZKOLE</b></p> <p>Oświadczam, że moje dzieci .....kontynuują edukację w ZSP Wojkowicach Kościelnych. (imiona i nazwiska, klasa/oddział)</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE OPS</b></p> <p>Oświadczam/my, że jesteśmy pod stałą opieką Ośrodka Pomocy Społecznej.</p>	

**Jestem świadoma/ły odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>**

.....  
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Miejscowość, data.....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.